



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Экономический

Кафедра(ы) Экономического анализа и прогнозирования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ И.В. Маев /

М. П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Вид практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности «Менеджмент организации»**

Наименование практики

Стационарная. Дискретная

Способ и форма проведения практики

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

Бакалавр

Квалификация выпускника

Заочная

Форма обучения

РАССМОТРЕНА

Программа обсуждена на заседании кафедры Экономического анализа и прогнозирования

Наименование кафедры

Протокол от _____

Дата протокола

Номер протокола

Заведующий кафедрой _____

Должность

Подпись

/ Р.А. Халтурин

Расшифровка подписи

ПРИНЯТА

Программа одобрена на заседании Ученого Совета
факультета

Межфакультетского

Наименование Ученого Совета факультета

Протокол от _____

Дата протокола

Номер протокола

Председатель Ученого совета
факультета

Должность

Подпись

/ Л.Ю. Берзегова

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
Управления

/ Н.В. Ярыгин

Директор фундаментальной библиотеки

/Е.А. Ступакова

Председатель Учебно-методического совета

Должность

Подпись

/О.В. Зайратьянц

Расшифровка подписи

СОСТАВИТЕЛИ

Москва 2020

Доцент, к.э.н.

Должность, степень

/ Р.А. Халтурин

Подпись

Расшифровка подписи

Рецензент:

П.Ф. Стерликов, д.э.н., профессор, профессор кафедры «Экономическая теория» ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова

ФИО, ученая степень, звание, место работы

Оглавление

1. Цели и задачи практики	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации	8
7.1.1. Оценивание теоретического обучения	8
7.1.2. Оценивание практической подготовки.....	9
8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики	9
8.1. Основная литература	9
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики	9
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	10
9.1. Программное обеспечение.....	10
9.2. Информационные справочные системы	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	10

1. Цели и задачи практики

Практика

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Менеджмент организации»

Наименование практики

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки (специальности)
базовой/вариативной

- 38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

заочной формы обучения.
очной/ очно-заочной

Цель:

- Закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, приобретение практических навыков и компетенций в области менеджмента организации

Задачи:

- Собрать информацию о предприятии, его видах деятельности, организационно – экономической структуре, системе управления и планирования.
- Уметь анализировать систему управления организацией и ее подразделениями, иерархию уровней управления и характеристики организационно-функциональной структуры.
- Овладеть методами сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации. Приобрести навыки организации в сфере управления персоналом организации.
- Освоить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Менеджмент организации»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции
1.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2.	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
3.	ОПК-6	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
4.	ПК-1	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
5.	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
6.	ПК-10	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
7.	ПК-15	Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знания, умения, практические навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения при прохождении практики.

Таблица 2. Результаты обучения

№	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОК-5	Знать основные правила и принципы социальной коммуникации в коллективе; Уметь выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации; Навыки повседневного делового общения в сфере профессиональной деятельности; Приобрести опыт работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2.	ОПК-2	Знать основные методы организационно-управленческих решений; Уметь находить организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Навыки формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности; Приобрести опыт аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.
3.	ОПК-6	Знать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; основные принципы, методы и инструменты управления операционной деятельности; Уметь оптимизировать операционную деятельность организации; Навыки современных методов получения результата при решении сложных задач принятия решения; Приобрести опыт принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
4.	ПК-1	Знать принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; основные теории лидерства; Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Навыки проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры; Приобрести опыт разработки системы оценки труда сотрудников, использования различных форм контроля и критериев оценивания.
5.	ПК-5	Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; Уметь анализировать варианты стратегических управленческих решений; оценивать эффективность стратегии и управленческих действий по развитию компании; Навыки использования управленческой информации при принятии решения; Приобрести опыт разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
6.	ПК-10	Знать основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; Уметь анализировать содержание основных финансовых документов организации; Навыки – использования статических, математических и количественных методов оценки условий и последствий принятий управленческих решения; Приобрести опыт выбора математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения.
7.	ПК-15	Знать принципы организации финансового планирования и прогнозирования; Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков; использовать приемы разработки и выбора управленческих решения в условиях неопределенности и риска;

	<p>Навыки методологии разработки управленческих решений с учетом неопределенности и риска, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>Приобрести опыт разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p>
--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 4 курсе (ах) в 8 семестре (ах) и базируется
цифрой (ами) цифрой (ами)

на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, которые необходимы при прохождении данной практики.

Таблица 3. Знания, умения, владения, опыт, необходимый для изучения практики

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Необходимый объем знаний, умений, владение
1.	Экономическая теория	<p>Знать - принципы и законы функционирования рыночной экономики на микро-, макроуровнях</p> <p>Уметь - использовать различные экономические модели для анализа экономической ситуации</p> <p>Навыки - расчета наиболее важных коэффициентов и показателей</p> <p>Приобрести опыт - по важнейшим методами анализа экономических явлений</p>
2.	Теория менеджмента	<p>Знать принципы формирования организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>Навыки – проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий организации;</p> <p>Приобрести опыт анализа коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности.</p>
3.	Методы принятия управленческих решений	<p>Знать методы работы в команде;</p> <p>Уметь проектировать и организовывать процесс принятия решений;</p> <p>Навыки – прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений;</p> <p>Приобрести опыт сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческого решения.</p>
4.	Экономика организации	<p>Знать - принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры</p> <p>Уметь - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, анализировать результаты производственно-экономической деятельности предприятия</p> <p>Навыки - проектирования основных бизнес-процессов в организации; типов организационных структур</p> <p>Приобрести опыт - методологии социально-экономического анализа в предпринимательской деятельности</p>

Освоение практических умений при проведении практики

➤ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Менеджмент организации»

Наименование практики

является базовым для последующего освоения дисциплин (модулей), практик:

➤ Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Кадровый менеджмент.

Наименование дисциплин (модулей), практик, последующего изучения

В основе проведения практики лежат следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Наименование видов профессиональной деятельности

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

➤ по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Менеджмент организации»

Наименование практики

составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов

Таблица 4. Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость											
	зач. ед.	ака д. час.	по семестрам (нед.)									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Общая трудоемкость практики	9	324									324	
Общая трудоемкость в неделях		6									6	
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой	0	0								0	

5. Содержание практики

Содержание практики направлено на выработку у обучающихся умений, навыков и компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВО. Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий. Практика проводится по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта и проводится по типу:

Производственной практики

Тип практики

Таблица 5. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в курс практики	Инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в структурном подразделении; Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации Права и обязанности обучающегося на производственной практике. Задачи и этапы диагностики организации. Требования к заполнению типовой документации и дневника производственной практики.
2.	Работа менеджера в организации	Тема 1. Первичное знакомство с организацией. История развития, миссия организации, основные цели и задачи ее деятельности. Тема 2. Структура и система управления организацией. Сбор информации о предприятии, его видах деятельности, организационно – экономической структуре, системе управления и планирования. Состав подразделений организации. Основные функции структурных подразделений. Характеристика организационно-функциональной структуры организации и ее подразделений. Система управления организацией и ее подразделениями. Иерархия уровней управления и характеристика взаимосвязей между ними. Тема 3. Функции менеджера в сложившейся системе управления организации. Изучение содержания работы менеджера (должностная инструкция). Характеристика стиля руководства организацией, производственных отношений и их оценка.

		Процесс сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации. Технология принятия управленческих решений Изучение деятельности организации в сфере управления персоналом организации. Методы и способы принятия организационно-управленческих решений с позиций социальной ответственности принимаемых решений в организации.
3.	Заключительный этап обучения	Обработка и анализ практического опыта работы в организации. Подготовка письменного отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 6. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Дневник производственной практики
2.	Отчет о прохождении практики

Отчет о проделанной работе включает

- цели и задачи практики;
- общие сведения о месте прохождения практики;
- календарно-тематический план прохождения практики,
- перечень выполненных работ,
- список методической, инструктивной и нормативной документации;
- результаты практики (обработанная статистическая информация о выполненной работе);
- практическая значимость и достигнутые результаты практики

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Методическое обеспечение практики

Порядок подготовки отчетности по практике. В дневнике по производственной практике ежедневно фиксируется выполненная практическая работа. При выполнении практических заданий обучающийся должен быть теоретически готов к их проведению.

В дневнике должен быть отражен перечень освоенных практических навыков. Дневник о прохождении практики включает вопросы программы практики и рекомендации. Дневник подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью лечебного учреждения.

Обучающемуся дается характеристика по итогам прохождения практики.

В характеристике отражаются морально-этические нормы и правила поведения обучающегося в общении с коллегами, персоналом; дисциплинированность; объем выполненной работы.

Отчет готовится письменно и предоставляется обучающимся на зачет.

Заполненные отчет и дневник практики обучающимся предоставляет руководителю базы практики в последний день работы в организации для подготовки отзыва о прохождении практики.

Методический материал о подготовке отчетности для обучающихся представлен в виде методических указаний по прохождению практики и подготовке отчета.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

- Отчет по практике
- Дневник прохождения практики
- Характеристика обучающегося

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает

- ✓ перечень компетенций;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- ✓ контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе практики.

Таблица 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства	Количество
Контрольные задания	20
Практические задания	10

7.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, отчёта по производственной практике, характеристики с места проведения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании прохождения практики в 6 семестре.

7.1.1. Оценивание теоретического обучения

На собеседовании используются следующие оценочные средства:

Контрольные вопросы

Таблица 8. Оценивание знаний

Оценка	Критерии оценки
Отлично	«Отлично» выставляется обучающемуся, успешно освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в полном соответствии с требованиями, показавшему полные и глубокие знания в области менеджмента организации, а также способность к сбору, анализу и систематизации информации о деятельности организации и зарекомендовавшему себя с положительной стороны в процессе прохождения практики
Хорошо	«Хорошо» выставляется обучающемуся, в полном объеме освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, показавшему достаточно полные знания в области менеджмента организации и способность применять приобретенные знания в стандартных ситуациях, но не достигшему способности к систематизации, анализу и применению знаний в нестандартной ситуации
Удовлетворительно	«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, освоившему все этапы прохождения практики, подготовившему все документы в соответствии с требованиями, но показавшему недостаточно полные знания в области менеджмента организации, что позволяет применять их только по образцу в стандартной ситуации
Неудовлетворительно	«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не освоившему все этапы прохождения практики, показавшему поверхностные знания в области менеджмента организации, что не позволяет применять приобретенные знания и навыки даже по образцу в стандартной ситуации

7.1.2. Оценка практической подготовки

Критерии оценки в соответствии с содержанием практики и практического умения выставляются с учетом
дневника практики и отчета по практике

Таблица 9. Оценка практического умения

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Выставляется обучающемуся при выполнении практических заданий: умеет собирать информацию о предприятии, его видах деятельности, организационно – экономической структуре, системе управления и планирования; анализировать систему управления организацией и ее подразделениями, иерархию уровней управления и характеристики организационно-функциональной структуры; владеет методами сбора, анализа и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в организации и навыками организации в сфере управления персоналом организации
Не зачтено	Выставляется обучающемуся при невыполнении практических заданий: не умеет собирать информацию о предприятии, его видах деятельности, организационно – экономической структуре, системе управления и планирования; анализировать систему управления организацией и ее подразделениями, иерархию уровней управления и характеристики организационно-функциональной структуры; не способен анализировать и обрабатывать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в организации

8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики**8.1. Основная литература**

Таблица 10. Список основной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Теория менеджмента: учебник и практикум / под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 665 с.: ил.
2.	Экономика предприятия: учебное пособие для студентов /О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 262 с.

8.2. Дополнительная литература

Таблица 11. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Экономика предприятия (организации): учебник для студ. бакалавриата / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2017. - 369 с.
2.	Курс финансового менеджмента: Учебник /В.В. Ковалёв.- 2-е изд.- М.: Проспект, 2011.- 478 с.: ил.
3.	Маркетинг менеджмент: Учебник/ Котлер Ф., Келлер К.Л.- 12-е изд.- СПб.: Питер, 2012.- 816 с.: ил.
4.	Экономика организации (предприятия): Учебник /В.В. Коршунов.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 429 с.

8.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения практики

Таблица 12. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Экономика для менеджеров [Электронный ресурс] / Савицкая Е.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423502102.html
2.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html

	Шеймана, С.В. Шишкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.	
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	www.ecsocman.edu.ru
4.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	www.dis.ru

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- Применение средств мультимедиа в образовательном процессе

9.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- Windows Server Standard 2012
- Office Standard 2010

9.2. Информационные справочные системы

- Электронные справочные ресурсы (энциклопедии, научно-практические журналы, базы данных и пр.) в сети «Internet»,
- Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При реализации образовательной программы для проведения практики

- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Менеджмент организации»

Название практики

используются следующие компоненты материально-технической базы МГМСУ им. А.И. Евдокимова: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.